



Ministero dell'Istruzione

## 2° Circolo Didattico "Via Firenze"

Via Guglielmi, n.c. - 70014 CONVERSANO (BA) Tel. 080/4958426

e-mail: [baee09500c@istruzione.it](mailto:baee09500c@istruzione.it) - [baee09500c@pec.istruzione.it](mailto:baee09500c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.secondoconversano.edu.it](http://www.secondoconversano.edu.it)

Codice fiscale: 80028050724 - [Codice univoco per fatturazione elettronica: UFJCNJ](#)

### VERBALE n.9

L'anno duemilaventidue addì 8 marzo, alle ore 17.00, in modalità on-line attraverso la piattaforma G-SUITE, si è riunito il Consiglio di Circolo, convocato nei modi prescritti dalla legge (nota prot. n. 1590 del 07/03/2022), apposti avvisi di posta elettronica, con la partecipazione dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME		Presente	Assente
1. PELLEGRINI	Maria	Dirigente Scolastico	X	
2. AVELLA	Serafina	Docente Primaria	X	
3. D'ALESSANDRO	Antonia	Docente Primaria		X
4. LAVIOLA	Rossana	Docente Primaria	X	
5. MANGINI	Maria Pia	Docente Infanzia	X	
6. MURRO	Grazia	Docente Primaria	X	
7. VANNELLA	Lucrezia	Docente Infanzia	X	
8. ZIVOLI	Antonia	Docente Primaria	X	
9. ALOISIO MANGINI	Giuseppina Antonia	Genitore	X	
10. ANDRIANI	Grazia	Genitore	X	
11. ANDRIOLA	Antonio	Genitore	X	
12. CARENZA	Giacinto	Genitore	X	
13. CROCITTO	Mariantonietta	Genitore	X	
14. LIPPOLIS	Francesca	Genitore	X	
15. LOVECCHIO	Ritanna	Genitore		X
16. NICHIOLO	Tiziana	Genitore	X	
17. ABBATEPAOLO	Francesco	A.T.A.		X
18. MURRO	Milena	A.T.A.	X	

Presiede la riunione il Presidente, dott.ssa Giuseppina Antonia Aloisio Mangini.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente chiede che gli argomenti posti all'o.d.g. siano integrati con il seguente punto n.4:

- Rinnovo inventariale: informazioni

Il Consiglio, all'unanimità, approva la variazione dell'o.d.g.

Riconosciuta la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli: informazione;
3. Delibera Giunta Comunale n. 134 del 04.06.2019: condivisione dei contenuti;
4. Rinnovo inventariale: informazioni;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

### **1.Approvazione verbale seduta precedente**

L'insegnante Lucrezia Vannella, in qualità di segretario del Consiglio di Circolo, dà lettura del verbale della seduta precedente che il Consiglio approva all'unanimità.

### **2.Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli: informazione**

Il Dirigente scolastico informa in merito alla nota n. 381 diffusa in data 4 marzo 2022, a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione con le indicazioni relative all'accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli e relative risorse.

Si precisa che la nota richiama le Istituzioni Scolastiche e gli Uffici periferici del Ministero a garantire l'integrazione ponendo attenzione ai bisogni psicologici, affettivi, relazionali connessi alla condizione di giovani profughi, a partire dalla necessità di mantenere i legami con altre persone della propria comunità o con le famiglie presso cui trovano accoglienza, in una prospettiva di continuità fra tempo scuola e tempo extra-scuola.

Inoltre, la nota offre indicazioni di tipo metodologico-didattico (peer education e peer tutoring, utilizzo di materiali bilingue o in lingua madre) e sollecita gli Uffici territoriali a coordinare le iniziative delle scuole e degli EE.LL. per l'attivazione di interventi di mediazione linguistica e culturale che favoriscano l'interazione e la comunicazione interpersonale.

Il Dirigente comunica, a tale proposito, che da martedì 8 marzo 2022 fino al giorno venerdì 11 marzo 2022 in ogni plesso di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia sarà allestito un punto di raccolta di aiuti umanitari pro Ucraina a cura dell'AIOS PROTEZIONE CIVILE.

Il Consiglio prende atto.

### **3.Delibera Giunta Comunale n. 134 del 04.06.2019: condivisione dei contenuti**

Il Dirigente scolastico informa che è pervenuta richiesta di chiarimenti dalla Prefettura e dall'USR in merito alla questione riguardante l'intitolazione del 2° Circolo Didattico, in particolar modo in riferimento alla Delibera Giunta Comunale n. 134 del 04.06.2019, con la quale l'Amministrazione Comunale manifestava la volontà di intitolare a Paolo Borsellino il 2° Circolo Didattico.

A tale proposito il Dirigente richiama l'attenzione sulla C.M. n. 313 del 12 novembre 1980 e illustra l'iter procedurale per l'intitolazione delle scuole.

Interviene il Presidente dott.ssa Giuseppina Antonia Aloisio Mangini che propone di intitolare al giudice Paolo Borsellino il 2° Circolo Didattico.

Si apre un ampio confronto al termine del quale il Consiglio concorda che la denominazione della scuola debba essere frutto di un processo significativo maturato all'interno dell'Istituzione scolastica e inoltre, concorda di affrontare l'argomento in seno al prossimo Collegio Docenti affinché si possa rideterminare la questione.

### **4.Rinnovo inventariale: informazioni**

Il Dirigente scolastico e il DSGA informano i presenti sui risultati delle operazioni di rinnovo inventariale effettuate, ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. n. 129/2018, dalla Commissione nominata con decreto prot. n. 7119 del 16/12/2021, come da processo verbale n. 1 (**All. n. 1**).

Le operazioni di rinnovo inventariale sono state espletate con riferimento alla situazione esistente al termine dell'esercizio finanziario 2021 e sono state sintetizzate in un apposito processo verbale redatto secondo il modello PV/base (**All. n. 2**) al quale sono stati allegati n. 2 modelli PV/1 "Beni esistenti al 31/12/2021" e n. 2 modelli PV/3 "Beni ritenuti non più utilizzabili", custoditi agli atti di questa scuola.

Al termine delle operazioni di ricognizione, di sistemazioni contabili e di aggiornamento dei valori dei beni, i nuovi inventari previsti dal D.I. 129/2018 sono stati compilati in modo coerente con l'elencazione di tutti i beni posseduti e risultanti dal Modello PV/1.

In merito ai beni non più utilizzabili perché rotti, danneggiati e obsoleti, elencati nei modelli PV/3, il Dirigente scolastico, nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza, ha ritenuto più proficuo il diretto avvio alla discarica pubblica o allo smaltimento, anziché procedere alla cessione o vendita, perché trattasi di beni privi di valore commerciale e del tutto inutilizzabili.

#### IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 31 *“Inventari”*, 33 *“Eliminazione dei beni dall’inventario”*; t. 34 *“Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili”*;

**VISTA** la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha diffuso gli orientamenti interpretativi del D. n. 129/18;

**VISTO** il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'istituzione scolastica, prot. n. 7095/B-15 del 15/12/2021, adottato ai sensi dell'art. 29 comma 3) D.I. n.129 del 28 agosto 2018, approvato con Delibera n. 1 del Consiglio di Circolo in data 14/12/2021 ed inviato all'USR, in particolare l'art. 11 *“Eliminazione dei beni inservibili”*;

**VISTA** la recente nota del Ministero dell'Istruzione prot. 4083 del 23/02/2021 recante *“Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

**VISTA** l'attuale normativa la quale prevede che la Ricognizione Inventariale venga effettuata almeno ogni 5 anni e il Rinnovo degli inventari ogni 10 anni;

**CONSIDERATO** che le categorie d'inventario dei beni mobili di questa scuola sono:

- **CATEGORIA I:** beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e complementi di arredo), beni mobili per locali ad uso specifico, quali laboratori, officine, eccetera
- **CATEGORIA II:** libri e materiale bibliografico, non appartenenti alle biblioteche di classe e non utilizzati per la consultazione quotidiana
- **CATEGORIA III:** Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche;

**VISTO** il provvedimento, prot. n. 7115 del 16/12/2021, di nomina della Commissione per il rinnovo degli inventari;

**VISTO** il processo verbale n. 1 e relativi allegati della Commissione per il rinnovo degli inventari sulle operazioni di ricognizione fisica dei beni e di proposta sulle sistemazioni contabili e discarico dei beni inservibili obsoleti;

**VISTO** il processo verbale Modello PV/base, prot. n. 1108 del 16/02/2022, sulle risultanze delle operazioni svoltesi nel periodo dal 16/12/2021 al 16/02/2022, con riferimento alla situazione dei beni al 31/12/2021;

**ACCERTATO** che i beni iscritti negli allegati PV/3 sono assolutamente inservibili, rotti, danneggiati o guasti ed ingombrano inutilmente i locali scolastici, per cui è più proficuo il diretto avvio alla discarica pubblica o allo smaltimento, anziché procedere alla cessione o vendita, perché trattasi di beni privi di valore commerciale e del tutto inutilizzabili

dopo breve discussione, **PRENDE ATTO**.

#### **5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente comunica che la fondazione S.A.T. Spettacolo Arte Territorio, in qualità di capofila in partenariato con La Cooperativa Sociale Itaca, intende promuovere nel territorio dell'Ambito 1, il progetto AFFIDO CULTURALE 2, che prevede per le famiglie, più abituate a frequentare spazi culturali per bambini, il coinvolgimento con i propri figli, di altri bambini che queste esperienze non

le vivono a causa di differenti forme di fragilità: barriere linguistiche, povertà economica, handicap, povertà educativa.

Il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti del Dirigente, delibera l'adesione al Progetto.

La segretaria verbalizzante

\* Ins. Lucrezia Vannella

Il Presidente

\* Dott.ssa Giuseppina Antonia Aloisio Mangini

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2*